Соловьёв Сергей Владимирович

Подписано цифровой подписью: Соловьёв Сергей Владимирович
DN: c=RU, st=Тамбовская область, l=Мичуринск, title=проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 1.2.643.100.3=120830373231353636383936 37, 1.2.643.3.131.1.1=120C363831313030313436323637, email=it-security@mgau.ru, givenName=Сергей Владимирович, sn=Соловьёв, cn=Соловьёв Сергей Владимирович
Дата: 2023.08.18 13:49:34 +03'00'

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКАВ АГРАРНОМ СЕКТОРЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск - 2023

1.Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Финансовая политика в аграрном секторе» являются: формирование современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами аграрной организации, овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Задачи дисциплины:

– овладение современными методами и моделями формирования финансовой политики аграрной организации;

– изучение содержания финансовой политики, ее целей, и задач;

– изучение системы управления текущими издержками в аграрной организации;

– овладение основами финансирования текущей деятельности оборотными активами аграрной организации;

– изучение политики управления капиталом аграрной организации;

- овладение способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2.Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовая политика в аграрном секторе» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.01.02.

В дальнейшем знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, необходимы для освоения таких дисциплин как: «Финансовый менеджмент», «Финансы сельскохозяйственных организаций», а также для прохождения «Производственной преддипломной практики» и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формированиекомпетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-7-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	пороговый	базовый	продвинутый
ОК-3 Знать: основы экономических знаний и области	Фрагментарные знания основы экономических знаний и области их применения в	Общие, но не структурированные знания основы экономических	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Полные, систематические знания основы экономических знаний и области их

их применения в различных сферах деятельности	различных сферах деятельности	знаний и области их применения в различных сферах деятельности	основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	применения в различных сферах деятельности
Уметь: применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	Частично освоенное умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	В целом успешное, но не систематическ и осуществляемо е умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	Сформированное умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности
Владеть: навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Поверхностное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Удовлетворите льное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Хорошее владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Полноценное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности
ОПК-1 ЗНАТЬ: основы правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, аграрной организации судебных и иных правоприменительны х и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	Допускает существенные ошибки в знаниях основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, аграрной организациисудеб ных и иных правоприменитель ных и правоохранительн ых органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессионально й деятельности	Демонстрирует частичные знания основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательст ва, аграрной организации судебных и иных правоприменит ельных и правоохраните льных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональ ной	Демонстрирует знания основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательств а, аграрной организации судебных и иных правоприменит ельных и правоохранитель ных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональн ой деятельности, но при этом	Раскрывает полное знание основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, аграрной организации судебных и иных правоприменительн ых и правоохранительны х органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

		деятельности	допускает не значительные пробелы в знаниях	
УМЕТЬ: Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.	Имея базовые представления, не способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью	Готов и умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.
ВЛАДЕТЬ: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Владеет основными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Владеет полностью навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.
ПК-7 ЗНАТЬ: Содержание этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического	Фрагментарные знания содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание	Общие, но не структурированные знания содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,	Сформированные систематические знания содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического

инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
УМЕТЬ: анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Частичноосвоенное умениеанализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Сформированное умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и реализации	Фрагментарное владение навыками анализа	В целом успешное, но не	В целом успешное, но содержащее	Успешное и систематическоевладение навыками

бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	систематическо евладение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментари я по реализации управленчески х решений в области функционально го менеджмента для достижения высокой согласованност и при выполнении конкретных проектов и работ.	отдельные пробелы владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функциональног о менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате освоения компетенций обучающийся должен

знать:

- научный инструментарий, т.е. методы и модели, используемые в финансовом менеджменте;
- структуру финансовой политики аграрной организации;
- управление текущими издержками, оборотными активами;
- основы финансирования текущей деятельности предприятия;
- политику управления капиталом аграрной организации;
- современные технические средства и информационные технологии;
-основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности.

уметь:

- анализировать информационные и статистические материалы аграрной организации по состоянию его финансового положения;
- использовать полученные знания для разработки финансовой политики предприятия;
- использовать методы планирования и бюджетирования текущей деятельностиаграрной организации;
-анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений.

владеть:

- навыками анализа финансовых явлений;
- навыками разрешения финансовых проблем;
- способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей финансовую терминологию;
- навыками самостоятельного поиска финансовой информации;
- опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности
-навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ОК- 3	ОПК-1	ПК-7	Общее количество компетенций
Содержание финансовой политикив аграрном секторе	х	х	х	3
Управление текущими затратами	х	х	х	3
Ценовая политика аграрной организации	х	х	х	3
Политика управления оборотными активами	х	х	х	3
Финансовый рычаг	х	х	х	3
Финансовые активы аграрной организации	х	х	х	3
Стоимость и структура капитала	х	х	х	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов.

4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов	
	Очная форма обучения, (1семестр)	Заочная форма обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	60	14
Аудиторные занятия, в том числе	60	14
Лекции	30	6
Практические занятия	30	8
Самостоятельная работа, в том числе	120	162
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов,подготовка к практическим занятиям)	40	54
Выполнение индивидуальных заданий	40	54
Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	40	54
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Очная форма,акад часов	Заочная форма,акад.часов	Формируемые компетенции
1	Содержание финансовой политики в аграрном секторе	4	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
2	Управление текущими затратами	6	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
3	Ценовая политика аграрной организации	4	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
4	Политика управления оборотными активами	6	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
5	Финансовый рычаг	4	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
6	Финансовые активы аграрной организации	2	0,5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
7	Стоимость и структура капитала	4	0,5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
	Итого	30	6	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Очная форма,	Заочная форма,	Формируемые

		ак.часов	ак.часов	компетенции
1	Содержание финансовой политики в аграрном секторе	4	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
2	Управление текущими затратами	6	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
3	Ценовая политика аграрной организации	4	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
4	Политика управления оборотными активами	6	1	ОК-3, ОПК-1,ПК-7
5	Финансовый рычаг	4	1	ОК-3, ОПК-1,ПК-7
6	Финансовые активы аграрной организации	2	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
7	Стоимость и структура капитала	4	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
	Итого	30	8	

4.4. Лабораторные работы отсутствуют в учебном плане

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.Содержание финансовой политики в аграрном секторе	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов),подготовка к практическим занятиям)	5	7
	Выполнение индивидуальных заданий	5	7
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	5	7
2Управление текущими затратами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к практическим занятиям)	5	7
	Выполнение индивидуальных заданий	5	7

	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	5	7
3 Ценовая политика аграрной организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к практическим занятиям)	5	7
	Выполнение индивидуальных заданий	5	7
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	5	7
4. Политика управления оборотными активами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к практическим занятиям)	5	7
	Выполнение индивидуальных заданий	5	7
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	5	7
5. Финансовый рычаг	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к практическим занятиям)	5	7
	Выполнение индивидуальных заданий	5	7
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	5	7
6. Финансовые активы аграрной организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к практическим занятиям)	5	7
	Выполнение индивидуальных заданий	5	7
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	5	7
7. Стоимость и структура капитала	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к практическим занятиям)	10	12
	Выполнение индивидуальных заданий	10	12

	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	10	12
Итого		120	162

. Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1 Коновалова Т.В.,Квочкина В.И. ,Квочкин А.Н. Методические указания и задания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине«Финансовая политика в аграрном секторе» для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Мичуринск, 2018 г.

2. Коновалова Т.В., Квочкина В.И..Квочкин А.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Финансовая политика в аграрном секторе» для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Мичуринск, 2018 г.

3.Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв. учебно-методическим советом университета протокол учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2016 г.). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2016 – 24 с.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Обучающиеся по заочной форме, выполняют контрольную работу по дисциплине. Структура контрольной работы содержит два теоретических вопроса, требующих полного, развернутого ответа. Вариант индивидуального задания выдается на установочной лекции. При этом обучающийся имеет право выбрать вариант контрольной работы самостоятельно с учетом темы своего исследования. Контрольная работа должна включать в себя содержательную часть, список использованных источников, указание на дату выполнения работы и подпись автора. По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается до сдачи зачета по дисциплине.

При выполнении контрольной работы обучающийся должен:

- продемонстрировать владение понятийным аппаратом по вопросам контрольной работы;
- грамотно применять нормативно-правовые документы, действующие в изучаемой области, в случае необходимости - изложить их основные положения;
- квалифицированно определять подходы к управлению финансами, объяснять методику расчета отдельных показателей;

Объем контрольной работы не нормируется, он должен отвечать принципам достаточности и целесообразности. Использование учебного и фактического материала должно обязательно сопровождаться ссылками на источники литературы. В конце работы должен быть представлен список использованных источников в количестве не менее 5 источников.

4.7 Содержание разделов дисциплины

Тема 1.Содержаниефинансовой политики в аграрном секторе

Финансовая политика организации в аграрном секторе, понятие, цель. Мероприятия в области управления финансами, осуществляемые при разработке финансовой политики. Основные направления разработки финансовой политики аграрной организации: анализ финансово-экономического состояния предприятия, разработка учетной, налоговой политики, выработка кредитной политики, управление оборотными средствами, кредиторской, дебиторской задолженностью, издержками предприятия, выбор амортизационной и дивидендной политики. Бюджетирование деятельности аграрной организации. Финансовое планирование и прогнозирование.

Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности финансиста.

Контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Тема 2. Управление текущими затратами.

Классификация затрат аграрной организации. Постоянные и переменные затраты.

Критический объем продаж. Точка безубыточности. Производственный рычаг.

Тема 3Ценовая политика аграрной организации

Основы принятия ценовых решений. Методы определения цены. Типы рынков.

Тема 4 Политика управления оборотными активами

Понятие оборотных активов и их классификация. Этапы политики управления оборотными активами. Модели формирования собственных оборотных средств.

Основные этапы формирования политики управления запасами аграрной организации.

Этапы формирования политики управления дебиторской задолженностью. Анализ дебиторской задолженности. Формирование принципов кредитной политики по отношению к покупателям продукции. Формирование системы кредитных условий

Этапы формирования политики управления денежными активами. Анализ денежных активов аграрной организации. Оптимизация среднего остатка денежного актива. Дифференциация среднего остатка денежных активов в разрезе национальной и иностранной валюты..

Этапы формирования политики финансирования оборотных активов.

Тема 5.Финансовый рычаг

Понятие финансового рычага. Налоговый корректор, дифференциал, коэффициент финансового рычага. Взаимосвязь финансового, производственного, инвестиционного рычага.

Тема 6. Финансовые активы предприятия

Понятие финансового актива. Методы оценки финансовых активов. Текущая внутренняя стоимость ценной бумаги. Риск и доходность финансовых активов, портфельных инвестиций. Управление инвестициями. Оценка эффективности и риск инвестиционных проектов. Формирование бюджета капвложений.

Тема 7.Стоимость и структура капитала

Понятие стоимости и цены капитала. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала. Основы теории структуры капитала. Управление собственным капиталом. Стоимость бизнеса. Текущая стоимость капитала. Управление основным капиталом.

5.Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов

с элементами традиционного лекционно- практического обучения с использованием исследовательской деятельности.

Использование информационных технологий предполагает:
-умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	выполнение практических заданий по условным и фактическим экономическим данным, оценка различных явлений и закономерностей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций в условиях рынка, рассмотрение хозяйственных ситуаций
Самостоятельная работа обучающихся	работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины(модуля)«Финансовая политика в аграрном секторе»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Содержание финансовой политики в аграрном секторе	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 4 7
2	Управление текущими затратами	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 4 5 7
3	Ценовая политика аграрной организации	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 4 5 7

4	Политика управления оборотными активами	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 4 5 7
5	Финансовый рычаг	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	16 4 3 7
6	Финансовые активы аграрной организации	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	16 4 3 7
7	Стоимость и структура капитала	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	16 6 8

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие, структура финансовой политики в аграрном сектореи основная цель ее разработкиОК-3,ОПК-1,ПК-7
2. Анализ финансово-экономического состояния предприятия – как одно из направлений разработки финансовой политики.организации в аграрном сектореОК-3,ОПК-1,ПК-7
3. Разработка финансовой политики.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
4. Управление оборотным капиталом – как одно из направлений разработки финансовой политики.организации в аграрном сектореОК-3,ОПК-1,ПК-7
5. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью в рамках финансовой политикиорганизации в аграрном секторе.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
6. Управление запасами.организации в аграрном сектореОК-3,ОПК-1,ПК-7
7. Управление денежными активами хозяйствующего субъекта.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
8. Понятие финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
9. Содержание финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
10. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств ОК-3,ОПК-1,ПК-7
11. Приложение к бухгалтерскому балансу.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
12. Бюджетирование деятельностиорганизации в аграрном секторе.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
13. Финансовый менеджмент малого бизнеса.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
14. Финансовый менеджмент в условиях инфляцииОК-3,ОПК-1,ПК-7
15. Финансовые инструменты, применяемые в финансовом менеджменте.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
16. Методы определения цены.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
17. Производственный цикл организации в аграрном секторе ПК-8,ОПК-2,ОПК-3
18. Политика управления оборотными активами.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
19. Определение производственного рычагаорганизации в аграрном секторе.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
20. Определение финансового рычага хозяйствующего субъекта.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
21. Финансовые активы аграрной организации.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
22. Стоимость и структура капитала. ОК-3,ОПК-1,ПК-7
23. Управление собственным капиталом.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
24. Инструментальные средства для обработки экономических данных ОК-3,ОПК-1,ПК-7

25. Деловая репутация аграрной организации.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
26. Теории структуры капитала ОК-3,ОПК-1,ПК-7
27..Разработка учетной политики как составная часть финансовой политикиорганизации в аграрном секторе.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
28..Разработка налоговой политики в системе финансовой политики.организации в аграрном секторе ОК-3,ОПК-1,ПК-7
29.Выработка кредитной политики – как одно из направлений финансовой политики.организации в аграрном сектореОК-3,ОПК-1,ПК-7
30..Управление издержками предприятия в системе финансовой политики организации в аграрном сектореОК-3,ОПК-1,ПК-7
31.Выбор амортизационной политики хозяйствующего субъекта.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
32..Дивидендная политика хозяйствующего субъекта..ОК-3,ОПК-1,ПК-7
33..Приложение к бухгалтерскому балансу.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
34..Компьютерные технологии аналитической поддержки информационной базы финансового менеджмента. ОК-3,ОПК-1,ПК-7
35..Финансовые инструменты, применяемые в финансовом менеджменте.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
36..Построение эффективных систем контроля за движением запасов.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
37..Построение эффективных систем контроля за движением и своевременный инкассацией дебиторской задолженности.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
38..Текущие активы и краткосрочные обязательства хозяйствующего субъектаОК-3,ОПК-1,ПК-7
39..Классификация оборотных активов по основным признакам ОК-3,ОПК-1,ПК-7
40.Управление ликвидностьюорганизации в аграрном секторе как основная цель финансового менеджмента в процессе управления денежными активами ОК-3,ОПК-1,ПК-7
41. Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности финансиста. ОК-3,ОПК-1,ПК-7
42.Контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений ОК-3,ОПК-1,ПК-7
43.Источники финансирования оборотных средств ОК-3,ОПК-1,ПК-7
44.Определение потребности в оборотном капитале ОК-3,ОПК-1,ПК-7
45.Финансово-эксплуатационные потребности корпорации ОК-3,ОПК-1,ПК-7
46.Нормирование оборотных средств ОК-3,ОПК-1,ПК-7
47.Эффективность использования оборотного капиталаОК-3,ОПК-1,ПК-7
48. Финансовый циклорганизации в аграрном секторе ОК-3,ОПК-1,ПК-7
49.Управление оборотными активамиорганизации в аграрном секторе ОК-3,ОПК-1,ПК-7
50.Экономическое содержание основного капитала, способы его формирования ОК-3,ОПК-1,ПК-7

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов).

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности в области финансовой политики в аграрном секторе, полное знание основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, аграрной организации4 -сформированные систематические знания содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –грамотное владение финансовыми методами На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы для зачета (38-50 баллов)

Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	-демонстрирует знания основ финансовой политики в аграрном секторе,правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, аграрной организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности, но при этом допускает не значительные пробелы в знаниях; -в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; -владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; -сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; -в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы для зачета (25-37 балл);

Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	-демонстрирует частичные знания основ финансовой политики в аграрном секторе, правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, аграрной организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности -в целом успешное, но не систематическое использование навыков осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; -частично владеет навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений.	тестовыезадания (14-19 баллов); реферат(3-6 баллов) вопросы для зачета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; -не знает содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов –нет навыков осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы для зачета (0 -17 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература:

1.Лукасевич И. Я.Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). —Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199. – Загл. с экрана

2..Коновалова Т.В.,Квочкина В.И., Квочкин А.Н Учебно-методический комплекс дисциплины «Финансовая политика в аграрном секторе» по направлению подготовки 38.03.02.Менеджмент.Мичуринск,2018.

3.Рогова Е. М. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 540 с. — (Бакалавр. Академический курс). — https://www.biblio-online.ru/book/3269321C-B076-4317-8BEB-2B5A564AA0F6. – Загл. с экрана

4.Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 467 с. - Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/76819273-413D-4A09-BB41-2583FF77BC59. – Загл. с экрана

5.Румянцева Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. - Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/8E26E177-498E-4F47-9B1F-859DB93BA375. – Загл. с экрана

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. www.minfin.ru– официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.nalog.ru– официальный сайт ФНС РФ
5. www.ach.gov.ru – официальный сайт счетной палаты РФ
6. www.roskazna.ru –официальный сайт Казначейства России
7. www.rg.ru – сайт Российской газеты

7.3.Методические указания по освоению дисциплины.

1.Коновалова Т.В.,Квочкина В.И., Квочкин А.Н Учебно-методический комплекс дисциплины «Финансовая политика в аграрном секторе» по направлению подготовки 38.03.02.Менеджмент.Мичуринск,2023.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (http://ebs.rgazu.ru/) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - https://elibrary.ru/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/opendata

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик	Доступност	Ссылка на Единый реестр российских	Реквизиты

		ПО (правообладатель)	ь (лицензионное, свободно распространяемое)	программ для ЭВМ и БД (при наличии)	подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-7-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для

			достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

8.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой финансов и бухгалтерского учета в аудиториях а также в других аудиториях университета согласно расписанию

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1.Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г. 4. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 5. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru

		7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru 9. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системныйкомплект: ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617) 9. Доскаклассная+маркер (инв. № 1101063872) 10.Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018); 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018) 4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.) 5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.) 6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Составители ;
профессор , к.э.н. кафедры финансов и бухгалтерского учета КоноваловаТ.В

доцент кафедры финансов ибухгалтерскогоучета, к.э.н.

_____Квочкина В.И,

профессор кафедры управления и делового администрирования,

к.э.н._____Квочкин А.Н.

Рецензент:
Минаков И.А. д. э. н., профессор, заведующий кафедры экономики и коммерции

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 6_ от «15 января 2016 г
.Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №6 от «19» января 2016 г.
Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета
протокол № 5 от 21 января 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 11 от «6» июня 2016 г.
.Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 11 от «14» июня 2016 г.
Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета
протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 9_ от «11_апреля 2017 г
.Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.
Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университетапротокол № 8 от 20 апреля 2017г.

ПрограммапереработанаидополненавсоответствиистребованиямиФГОСВО.
Программарассмотренаназаседаниикафедрыфинансовибухгалтерскогоучета
протокол№ 3 от «5» апреля 2018 г.

Программарассмотренаназаседанииучебно-методическойкомиссииинститутаэкономики и управления
протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «26 » апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол №7 от «20» марта 2019 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 9 от «18» апреля 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 12 от «09» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.